

A PTE Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének

Segélyezési Szabályzata

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

III. Fejezet

FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

35.⁸⁵ Szociális segély: a szociálisan rászorulóknak pénzben vagy nem pénzben ellenszolgáltatás nélkül nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

1. számú melléklet az 1995. évi CXVII. törvényhez

Az adómentes bevételekről

1. A szociális és más ellátások közül adómentes:

1.3., ... valamint a munkáltatótól, az érdekvédelmi szervezettől az elhunyt házastársa vagy egyenesági rokona részére folyósított temetési segély, továbbá az önszegélyező feladatot is vállaló egyesület, önszegélyező egyesület által nyújtott szociális segély azzal, hogy e rendelkezés alkalmazásában önszegélyező feladat ellátásának minősül a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvényben felsorolt ellátásokat kiegészítő juttatások nyújtása;

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99500117.TV#ljb85param (2013.05.02.)

A segélyezés célja az egyetemen dolgozó, szociálisan rászoruló szakszervezeti tagok segélyezése, támogatása, az életvitelükben bekövetkezett rendkívüli események vagy tartósan fennálló keresetkiesés miatt keletkezett anyagi gondjaik enyhítése.

A segélyezési feladat ellátása érdekében az BT 3 tagú segélyezési albizottságot hozott létre.

1. A segélyezési bizottság működése és feladatai

- tagjait az BT bízza meg,
- évente egy alkalommal beszámol a taggyűlésen a munkájáról,
- üléseit havonta tartja,
- dönt a szakszervezeti segélyek odaítélése tárgyában a beérkezett kérelmek alapján,
- az BT ülésen a tagok jóváhagyása után, határozatban rögzíteni, hogy ki kapott segélyt.

A szociális segély fedezete a szakszervezeti tagok tagdíja.

A jóléti segélyezés anyagi alapját az egyetem költségvetésében jóváhagyott jóléti alap képezi.

2. A segélyezés szabályai

A segélyezés feltételei:

- Segélyezésben csak az a szakszervezeti tag részesülhet, aki legalább fél éve az FDSZ Alapszabálya szerint fizeti a tagdíjat.
- Segély csak szociálisan rászoruló FDSZ tagnak adható, félévente egy alkalommal. A Szja tv. 3. § 36. pontja szerint „Szociálisan rászoruló: az a magánszemély, akinek (eltartottainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt - vagyoni viszonyára is tekintettel - csak külső segítséggel képes biztosítani.”
- Az **adómentességhez** szükséges az SZJA törvényben előírt **szociális rászorultság** meglétének főbizalmi, bizalmi igazolása. Amennyiben a kérelmező nem szociálisan rászorult, a segélyt **16%-os szja és 14 %-os egészségügyi hozzájárulás terhel.**
- A segélyezés a szakszervezeti tag kérelmére indul, a szabályzat 1. sz. mellékletét képező **Szakszervezeti segélykérő lap** értelemszerű kitöltésével, a rászorultság megállapítása céljából az indokok felsorolása. Az adatszolgáltatás során, a segélyt kérő és a vele egy háztartásban élők

havi nettó jövedelmét, továbbá az eltartott (nem kereső) családtagok számát is fel kell tüntetni. A mellékletek csatolásával kezdeményezhető a segély.

A közölt adatok valóságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős!

A segélyezés szociális feltételeinek igazolása:

- A szakszervezeti bizalmi a segélyezés jogosultságát a segélyező lapra rávezetett adatok hitelt érdemlő bizonylatai alapján (az igénylő nyilatkozata, különböző okmányok, pl. születési anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat, temetési számla stb.) bírálja el.
- A szociális segélyek elbírálásakor – a szakszervezeti tag szociális helyzete, rászorultsága, életkörülményei, az egy főre eső családi jövedelme ismeretében – a bizalmi javaslata alapján kell eldönteni.

Az BT döntése alapján a segélyezés fajtái és összege:

1. **Szociális segély** 10.000 Ft-ig adható (30 napot meghaladó keresőképtelenség esetén, műtéti beavatkozások esetén, töréssel járó baleset esetén, elemi kár előfordulásakor),
 - gyermek születése esetén, 20.000 Ft adható, szociális segélyként, (A segélykérő lapot kell kitölteni és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát kell mellékelni.)
 - közeli hozzátartozó elhalálozása esetén a költségek enyhítése céljából 20.000 Ft temetési segély ítélt meg. (Temetési segély esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a névre szóló temetési számlát mellékelni kell.)
2. **Jóléti segély** 10.000 Ft-ig adható, a PTE valamennyi szociálisan rászoruló dolgozójának adható.

A Segélyezési Albizottság döntése értelmében 2013. január 1-től mindenféle segélykérelmet csak 3 hónapnál nem régebbi, a munkáltató által havonta kiadott egyéni bércjegyzék másolatával (házastársét és élettársét is kérjük), nyugdíjasok esetében a tárgyévi nyugdíjhatározat másolatával fogadjunk el.

Útmutató

Eltartott: Mindazon személyek a háztartásban, akik önálló, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek, eltartott gyermek esetében a BT döntése értelmében 25 éves korig.

- gyermek: aki után családi pótlék jár (közoktatási intézményben tanul) 0-18 éves korig,
- felsőfokú tanulmányokat folytató, rendszeres keresettel nem rendelkező hallgató 25 éves korig,
- ha munkanélküli, és járadékban részesül, a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata,
- ha munkanélküliként regisztrálják a Munkaügyi Központban, akkor a határozat fénymásolata arról, hogy álláskeresőként nyilvántartásba vették (ezen rajta van az időpont, hogy mikortól),
- ha munkanélküli és nem regisztráltatja magát, akkor ha korábban dolgozott, akkor arról van igazolása, hogy mikor szűnt meg a munkaviszonya,
- ha közoktatási intézményben befejezi a tanulmányait és nincs munkája, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik 25 éves korig,
- rokkantnyugdíjas: rokkantságot megállapító határozat fénymásolata .

A segélyezés menete:

A kitöltött segélykérelmek a bizalmiaknál, főbizalmiknál adhatók le, a főbizalmi, bizalmi javaslatával („szociális rászorultsága alapján segélyezését javaslom”; „szociális rászorultsága alapján segélyezését kiemelten támogatom” aláírásával kerül a szakszervezeti irodába.

A segélykérelmek leadási határideje minden hónap utolsó munkanapja!

Július-augusztus, november-december hónapban a segélyezés szünetel!

A segélyek elbírálását a Segélyezési albizottság minden hónap 10-ig elvégzi.

A segélyek kifizetése az elbírálást követő 15 napon belül házipénztáron keresztül történik.

A segélykérelem elfogadása esetén az irodavezető értesíti a főbizalmi, bizalmi.

Abban az esetben, ha a testület a kérelmet megalapozatlannak találja, úgy jogában áll azt elutasítani, és az elutasítást indokolni. A hibás vagy hiányos adatokkal kitöltött kérelmeket a testület hiánypótlásra visszaküldi.

A segély kifizetése az FDSZ irodában személyesen vagy meghatalmazással az irodavezetőnél történik, kedd, szerda 9-14 óra között, az egyeztetett időpontban.

Adatvédelem

Mivel az adatszolgáltatás során személyes adatok kerülnek nyilvánosságra, ezért azokat bizalmasan kell kezelni. Az elbírálás és adatfeldolgozás során a tisztségviselők a birtokukba jutott információkat harmadik személynek nem adhatják ki.

3. Záradék

A Segélyezési Szabályzat a PTE FDSZ szervezetének 2013. május 28.-i BT ülésén került elfogadásra. Alkalmazása 2013. május 29-től hatályos.

Pécs, 2013. május 28.

.....
Dr. Horváth Csaba
FDSZ elnök

SEGÉLYKÉRŐ LAP

(aktív tagok számára)

Név (olvashatóan):

Születési dátum:

Munkaköre:

Családi állapota:

Segélykérő havi nettó jövedelme:

Segélykérő egyéb havi nettó jövedelme:

Egyéb szociális körülmény (ingatlan, gépkocsi):
.....

Adóazonosító:

FDSZ belépés időpontja:

Munkahelye:.....

Eltartott családtagok száma:.....

Ebből gyermek (tanuló) 0-18 év:.....

Ebből gyermek 18-25 év:.....

Házastárs havi nettó jövedelme:

Kérem, hogy részemre **temetési, szociális, jóléti (kívánt rész aláhúzendő!)** segélyt folyósítani szíveskedjék az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....

Kelt: Pécs,

Melléklet(kereseti igazolás!):

.....
Kérelmező aláírása

Kérelmező lakcíme.....

Kérelmező telefonja/belső melléke:

Kérelmező E-mail címe:

A szakszervezeti bizalmi javaslata (kitöltés nélkül a kérvény érvénytelen!):

.....
.....

.....
Bizalmi aláírása

Kelt: Pécs,

A Segélyezési Albizottság döntése:

A kérelem alapján segélyként Ft, azaz forint folyósítását javasolja a **Jóléti Alap terhére/szakszervezeti keret terhére (kívánt rész aláhúzendő!)**.

Kérelmét elutasítja, mert

.....
.....

Kelt: Pécs,

.....
a Segélyezési Albizottság vezetőjének aláírása

A fenti összeget átvettem:

Kelt: Pécs,

.....
Segélyezett aláírása

A közölt adatok valóságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.