

A FELSŐOKTATÁSI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM INTÉZMÉNYI SZERVEZETE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) rögzíti a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete Pécsi Tudományegyetem Intézményi Szervezetének (továbbiakban FDSZ PTE vagy Egyetemi szervezet) szervezeti felépítését, működési elveit, testületeinek és tisztségviselőinek feladatait, jog- és hatásköreit; meghatározza a választási alapelveket, a különböző testületi szervek létrejöttének feltételeit és működését. Jelen SZMSZ megfelel a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete 2020. október 1-jétől hatályos Alapszabályának (továbbiakban: FDSZ Alapszabály).

(A 2022. május 24. napjától hatályos módosítással egységes szerkezetben.)

1.AZ EGYETEMI SZERVEZET JOGÁLLÁSA, CÉLJA ÉS ALAPVETŐ FELADATA

1.1. Az Egyetemi szervezet tagjai a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: PTE) intézményi szakszervezetet alkotnak.

1.2. Az FDSZ PTE képviseli, védi és érvényesíti tagjainak munkavállalói érdekeit, kezdeményezően részt vállal az egyetemi és felsőoktatási politika alakításában; az Egyetemi szervezet érdekvédő és ellenőrző szerepe mellett egyes területeken – az SZMSZ-ben megjelölt – sajátos szolgáltatásokat biztosít tagjainak.

1.3. Az Egyetemi szervezet a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének (továbbiakban FDSZ) intézményi szervezeteként működik, annak alapszervezete.

1.4. Az Egyetemi szervezet az FDSZ Alapszabály 4.1.1. pontja alapján önálló jogi személy.

1.5. Az Egyetemi szervezet székhelye: Pécs, 7622 Vasvári Pál u. 4.

1.6. Az FDSZ PTE alapításának éve: 1988.

1.7. Az FDSZ PTE pecsétje: kör alakban FDSZ Pécsi Tudományegyetem Intézményi Szervezete

1.8. Az FDSZ PTE honlapja: www.fdsz.pte.hu

1.9. Az FDSZ PTE működési köre a PTE következő karaira és egyéb szervezeti egységeire terjed ki.

a)PTE Állam- és Jogtudományi Kar,

b)PTE Általános Orvostudományi Kar,

c)PTE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar,

d)PTE Egészségtudományi Kar,

e)PTE Gyógyszerésztudományi Kar,

f)PTE Közgazdaságtudományi Kar,

g)PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar (Szekszárd telep-hellyel, önálló jogi személy),

h)PTE Műszaki és Informatikai Kar,

i)PTE Művészeti Kar,

j)PTE Természettudományi Kar,

k)PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont,

l)PTE Egyetemi Levéltár,

m)PTE Gyakorló Köznevelési Intézmények,

n)PTE Idegen Nyelvi Központ,

o)PTE Kancellári Hivatal,

p)PTE Rektori Kabinet,

q)PTE Szentágothai János Kutatóközpont,

r)PTE Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet,

s)PTE Tanárképző Központ.

1.9.Az FDSZ PTE együttműködik az FDSZ más intézményi alapszervezeteivel, valamint a PTE-n működő más szakszervezetekkel a közös célok érvényesítése érdekében.

2.AZ EGYETEMI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

2.1.Az Egyetemi szervezet a tagok önkéntessége alapján épült ki.

2.2. Az Egyetemi szervezet autonóm, számára – az FDSZ Alapszabályában rögzítettek kivételével – az országos szinten működő vezető testületek döntései csak akkor kötelező érvényűek, ha azokat az Egyetemi szervezet elfogadta.

2.3. Az Egyetemi szervezet hatáskörébe tartozó döntési jogok az FDSZ-re nem ruházhatók át.

2.4. Az Egyetemi szervezet SZMSZ-ét az FDSZ Alapszabálya 4.1.3. pontja alapján maga állapítja meg, figyelemmel az FDSZ Alapszabályában foglaltakra.

2.5. Minden szakszervezeti tag választó és választható.

2.6. Szakszervezeti tisztséget nem tölthet be a tisztségviselő működési területével partner, illetve egyetemi szervezet, testület vezetője, helyettese, amennyiben munkáltatói jogokkal rendelkezik, illetve munkáltatói jogkör gyakorlója.

3. AZ EGYETEMI SZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. Az FDSZ PTE szervezeti egységei:

- a) az Elnökség,
- b) a Bizalmi Testület,
- c) a Szakszervezeti egység,
- d) a Szakszervezeti egység taggyűlése (továbbiakban: Taggyűlés),
- e) az Ellenőrző Bizottság,
- f) a tagozatok,
- g) a bizottságok és tanácsadó testületek,
- h) a Titkárság.

3.2. Az FDSZ tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a gazdasági vezető,
- d) a főbizalmi és a bizalmi,
- e) a számvizsgáló,
- f) az Ellenőrző bizottság tagja.

4. AZ EGYETEMI SZERVEZET SZERVEZETI EGYSÉGEI

4.1. Az Elnökség

4.1.1. Elnökség az FDSZ PTE javaslattevő, operatív és végrehajtó szerve.

4.1.2. Az Elnökség tagja az elnök, az elnökhelyettes és a gazdasági vezető.

4.2. A Bizalmi Testület

4.2.1. A Bizalmi Testület (továbbiakban: BT) az FDSZ PTE legfelső döntéshozó, vezető, érdekösszehangoló és -képviselő, végrehajtó és koordináló szerve.

4.2.2. A BT szavazati jogú tagja az elnök, az elnökhelyettes, a gazdasági vezető, a tiszteletbeli elnök, a főbizalmi és a bizalmi.

4.2.3. A BT ülésén tanácskozási joggal vesz részt az Ellenőrző Bizottság elnöke, a tagozatvezető, a bizottság elnöke, a tanácsadó testület képviselője és a Titkárság vezetője. A BT ülésén tanácskozási joggal vesz részt az elnök által meghívott más személy.

4.3. A Szakszervezeti egység

4.3.1. A Szakszervezeti egység az FDSZ PTE-nek a PTE karán vagy más szervezeti egységben működő szakszervezeti csoportja.

4.3.2. A karon vagy más szervezeti egységben Szakszervezeti egység alakítható, ha az adott karon vagy szervezeti egységben az FDSZ PTE tagjainak száma a kari vagy szervezeti egység dolgozói létszámának 5%-át vagy a 20 főt eléri.

4.3.3. Egy szakszervezeti tag csak egy Szakszervezeti egységnek lehet a tagja.

4.3.4. A Szakszervezeti egység élén a főbizalmi vagy a bizalmi áll.

4.4.A Taggyűlés

4.4.1. A Taggyűlés a Szakszervezeti egységhez tartozó tagok javaslattevő, véleményező és döntéshozó testülete.

4.5.Az Ellenőrző Bizottság

4.5.1. Az FDSZ PTE az ezer fős taglétszám elérése esetén Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság az FDSZ PTE tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése hivatott szerv.

4.5.2. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.

4.5.3. Az Ellenőrző Bizottság tagjaira az elnök tesz javaslatot, a tagokat a BT többségi szavazással választja.

4.5.4. Ezer fős taglétszám alatt az Ellenőrző Bizottság feladatait a számvizsgáló látja el. A számvizsgálót az elnök javaslatára a BT szavazattöbbséggel választja.

4.6.Tagozatok, bizottságok és tanácsadó testületek

4.6.1. Az FDSZ PTE-en belül az azonos érdekeltségű munkavállalók, illetve nyugdíjasok tagozatokat alakíthatnak. A tagozatok belső érdekvédő, véleményező és javaslattevő szervek.

4.6.2. A tagozat létszáma legalább húsz fő.

4.6.3. A szakszervezeti tag egy tagozat tagja lehet.

4.6.4. A tagozatok alakítását a BT hagyja jóvá.

4.6.5. A tagozat vezetője a BT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

4.6.6. A BT egyes feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre. Erről jelen lévő tagjai többségének szavazatával dönt.

4.6.7. Az elnök, munkájának segítésére tanácsadó testületet hozhat létre.

4.6.8. A tagozatok, bizottságok és tanácsadó testületek működési rendjüket – az SZMSZ keretein belül – maguk határozzák meg.

4.7.A Titkárság

4.7.1. Az FDSZ PTE operatív, adminisztratív tevékenységének ellátására Titkárságot hoz létre és működtet.

5.AZ EGYETEMI SZERVEZET TISZTSÉGVISELŐI

5.1.Az elnök és a tiszteletbeli elnök

5.1.1. Az elnök az Egyetemi szervezet teljes jogkörű képviselője.

5.1.2. Az elnököt a BT tagjai a tagok szavazatának többségével választják négy évre. Elnök-jelölt lehet az, aki az FDSZ PTE-nek legalább két éve tagja és a BT tagjai egyharmadának támogatását élvezi. A szavazás titkos. Az elnök megválasztása elektronikus úton is történhet.

5.1.3. Az elnök megbízatása megszűnik

a) a megbízatási idő (négy év) lejártával,

b) lemondásával,

c) halálával,

d) ha megválasztásának feltételei már nem állnak fenn,

e) felmentésével,

f) visszahívásával.

5.1.4. Az elnököt fel kell menteni, ha kötelezettségeinek – 30 napot meghaladó időn túl – ön-hibáján kívül nem tesz eleget.

5.1.5. Az elnököt vissza kell hívni, ha tisztségére méltatlanná vált, vele szemben összeférhetetlenség áll fenn vagy kötelezettségeinek – 30 napot meghaladó időn túl –önhibájából nem tesz eleget. Az elnök visszahívásáról kell dönteni abban az esetben is, ha ezt a BT tagjainak 1/5-e kéri.

5.1.6. Az elnök visszahívásáról a BT tagjai kétharmadának szavazatával határoz.

5.1.7. A tiszteletbeli elnöki címet a BT tagjai többségének szavazatával adományozhatja a korábbi elnöki tisztséget betöltő személynek. A tiszteletbeli elnök tevékenységével segíti az elnök, valamint a BT munkáját.

A tiszteletbeli elnök megbízására a továbbiakban az elnök megbízásának megszűnésénél leírtak irányadók.

5.2. Az elnökhelyettes és a gazdasági vezető

5.2.1. Az elnökhelyettes ellátja az elnök által számára meghatározott feladatokat, jogosult továbbá az elnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetén.

5.2.2. A gazdasági vezető az FDSZ PTE gazdálkodásáért felelős tisztségviselője, aki szakirányú képesítéssel rendelkezik.

5.2.3. Az elnökhelyettest és a gazdasági vezetőt a BT az elnök javaslatára, tagjai többségének szavazatával négy évre választja. A szavazás titkos. Az elnökhelyettes és a gazdasági vezető megválasztása elektronikus úton is történhet.

5.2.4. Az elnökhelyettes és a gazdasági vezető megbízására a továbbiakban az elnök megbízásának megszűnésénél leírtak irányadók.

5.3. A főbizalmik és a bizalmik, megválasztásuk és visszahívásuk részletes szabályai

5.3.1. A főbizalmi és a bizalmi a Szakszervezeti egység képviselője. Abban az esetben, ha a Szakszervezeti egység tagjai főbizalmi mellett bizalmi is választanak, a bizalmi a főbizalmi helyettese.

5.3.2. Főbizalmi és bizalmi együttes választására a Szakszervezeti egység tagjai akkor jogosultak, ha létszámuk eléri a PTE adott szervezeti egységének állományába tartozó dolgozók 10%-át vagy legalább 50 főt.

5.3.3. Bizalmi választására a Szakszervezeti egység tagjai akkor jogosultak, ha létszámuk eléri a PTE adott szervezeti egységének állományába tartozó dolgozók 5%-át vagy legalább 20 főt.

5.3.4. Mindaddig, amíg a Szakszervezeti egység tagjainak létszáma nem éri el az 5.3.3. pontban megjelölt létszámot, a Szakszervezeti egység tagjait az aktuálisan legalacsonyabb létszámmal rendelkező Szakszervezeti egység főbizalmija, illetve bizalmija képviseli a BT-ben.

5.3.5. A választást a Bizalmi Testület írja ki, arról a tagok elektronikus kapcsolattartási címén tájékoztatja a tagokat, és gondoskodik arról, hogy a tagok arról tudomást szerezzenek.

5.3.6. A Bizalmi Testület a választás kiírását követően 3 főből álló Választási Bizottságot állít fel akként, hogy abba 2 főt a Bizalmi Testület Elnöksége delegál, 1 főt az érintett szakszervezeti egység.

5.3.7. A Választási Bizottságnak nem lehet tagja az, akit főbizalmi vagy bizalmi tisztségre jelöltek.

5.3.8. A főbizalmi és a bizalmi tisztségre a választás kiírását követő 10 munkanapon belül lehet jelentkezni. A karokon az arányos képviselet biztosításának érdekében a főbizalmi tisztségre az oktatók, bizalmi tisztségre az egyéb munkavállalók jelentkezhetnek.

5.3.9. A jelentkezési határidő lejártát követő 2 munkanapon belül a Választási Bizottság a jelöltek nevét a tagok elektronikus kapcsolattartási címén közzéteszi, alfabetikus sorrendben.

5.3.10. A Választási Bizottság a választás időpontját a jelöltek névsorának közzétételét követően legkésőbb 7 munkanapon belül tűzi ki akként, hogy a szavazatok leadására legalább 7 munkanapot kell biztosítani.

5.3.11. A szavazatokat a Választási Bizottság által biztosított, lepecsételt urnában lehet elhelyezni, vagy elektronikus úton lehet leadni.

5.3.12. A választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak 50 %-a + 1 fő részt vesz. Az érvénytelenség miatt megismételt választás a résztvevők számától függetlenül érvényes. A szavazatok akkor érvényesek, ha a szavazó a jelöltet összetéveszthetetlenül megjelöli. Érvénytelen lesz a szavazólap, ha olyan személy nevét írták fel a szavazólapra, akinek neve nem hangzott el jelöltként, továbbá, ha többes jelölés esetén egynél több főt jelöltek meg.

5.3.13. A főbizalmi az lesz, aki a szakszervezeti egységben a főbizalmi- jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapta. A Bizalmi az lesz a szakszervezeti egységben, aki a bizalmi- jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapta. A Választási Bizottság a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, majd a jegyzőkönyvet a Bizalmi Testületnek továbbítja 5 munkanapon belül.

5.3.14. A főbizalmi és a bizalmi megbízatása 4 évre szól. Az időközi választáson megválasztott főbizalmi és bizalmi megbízatása a következő rendes választás időpontjáig szól.

5.3.15. A főbizalmi képviseli a szakszervezeti egységet a PTE karainak Kari Tanácsában, valamint a PTE egyéb szervezeteinek döntéshozó testületeiben.

5.3.16. Időközi választást kell kiírni abban az esetben, ha a megválasztott főbizalmi és/vagy bizalmi megbízatása még a megválasztás időtartamának lejártá előtt bármely okból megszűnik.

- 5.3.17. Az időközi választásra a rendes választásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5.3.18. A visszahívás indítványozására az a testület (szakszervezeti egység) jogosult, amelyik a tisztségre a szakszervezeti tagot megválasztotta.
- 5.3.19. Az előterjesztéshez az indítványozó szakszervezeti egység tagjai legalább 1/5-ének egyetértése szükséges. A visszahívásra való előterjesztést aláírással kell benyújtani a Bizalmi Testülethez és meg kell indokolni.
- 5.3.20. A Bizalmi Testület megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e az 5.3.19. pontban írt követelményeknek. A szabályosan benyújtott előterjesztés esetén a Bizalmi Testület megindítja a visszahívási eljárást és 3 főből álló Választási Bizottságot állít fel, melybe 2 főt a Bizalmi Testület Elnöksége delegál, 1 főt az érintett szakszervezeti egység.
- 5.3.21. A Választási Bizottság a felállításától számított 15 munkanapon belülre kiírja a visszahívásról szóló szavazás időpontját, ezt az érintett szervezeti egységnél a tagok elektronikus kapcsolattartási címén közzéteszi. A szavazatok leadására legalább 7 munkanapot kell biztosítani.
- 5.3.22. A szavazatokat a Választási Bizottság által biztosított, lepecsételt urnában lehet elhelyezni, vagy elektronikus úton lehet leadni a Pécsi Tudományegyetem online választási felületén keresztül.
- 5.3.23. A szavazás akkor érvényes, ha azon az érintett szakszervezeti egység tagjainak 50 %-a plusz 1 fő részt vesz.
- 5.3.24. A visszahíváshoz legalább 2/3-os szavazattöbbség szükséges.
- 5.3.25. A szavazólapokat a Választási Bizottság ellenőrzi, összeszámolja a leadott szavazatokat, ezek számát és minőségét (érvényesnek tekintendő, vagy nem) a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 5.3.26. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság haladéktalanul benyújtja a Bizalmi Testületnek.
- 5.3.27. A visszahívásról szóló döntést a Bizalmi Testület határozatban tudomásul veszi. Amennyiben a választott tisztségviselőt visszahívják tisztségéből, a döntés azonnal hatályba lép.
- 5.3.28. A visszahívás eredményessége esetén a Bizalmi Testület legkésőbb 15 munkanapon belül kiírja az időközi választást. A Bizalmi Testület egyidejűleg dönt arról is, hogy a visszahívott tisztségviselő feladat- és hatáskörét ki gyakorolja az új tisztségviselő megválasztásáig. Az időközi választás kiírásáról és megbízott személyről a testület egyszerű többséggel dönt.
- 5.3.29. Amennyiben a visszahívás eredménytelen, akkor a visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül nem ismételtető meg.

6.AZ FDSZ PTE TAGSÁGA

6.3. Az Egyetemi szervezet tagja lehet

- a) a PTE munkavállalója,
- b) a PTE nyugdíjasa.

6.4. Az Egyetemi szervezet társult tagja lehet

- a) a PTE nappali vagy levelező tagozatos, illetve doktorandusz hallgatója, valamint
 - b) a PTE-től elbocsátott és munkanélkülivé vált dolgozó,
- amennyiben elfogadja az FDSZ PTE célkitűzéseit, SZMSZ-ét és megfizeti a számára meghatározott tagdíjat.

6.5. Az Egyetemi szervezet jogfenntartó tagja lehet az, akinek munkavállalói jogviszonya Gyes, illetve Gyed, 3 hónapot meghaladó tartós külföldi szolgálat vagy 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság miatt szünetel, de szakszervezeti tagságát jogfenntartó tag-díj fizetésével fent kívánja tartani.

6.6. Az FDSZ PTE tagja más érdekképviselői szervezetnek, szakszervezetnek is tagja lehet.

6.7. Az FDSZ PTE tagjának joga, hogy

- a) szavazati joggal részt vegyen az Egyetemi szervezet és a Szakszervezeti egység életé-ben, a döntések meghozatalában,
- b) véleményt nyilvánítson, javaslatokat tegyen a különböző szakszervezeti szervek működésével és az érdekvédelemmel kapcsolatban,
- c) az SZMSZ-ben rögzített feltételek szerint igénybe vegye az FDSZ PTE által nyújtott szolgáltatásokat,
- d) gyakorolja az SZMSZ-ben rögzített egyéb jogait.

6.8. Az FDSZ PTE tagjának kötelezettséges, hogy

- a) segítse az FDSZ PTE célkitűzéseinek megvalósítását,
- b) közreműködjön az Alapszabályban rögzített feladatok elvégzésében,
- c) megfizesse a számára meghatározott tagdíjat.

6.9. A társult tag tanácskozási joggal vehet részt az FDSZ Egyetemi és a Kari testületeinek munkájában, kötelessége a tagdíj megfizetése; az SZMSZ-ben rögzített keretek között jogosult szolgáltatások igénybevételére.

6.10. A jogfenntartókat – amennyiben a jogfenntartói díjat megfizetik – a tagokkal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

6.11. Az FDSZ PTE által nyújtott szolgáltatások igénybevételének terjedelmét, gyakoriságát, nagyságát és feltételeit a BT külön határozza meg az SZMSZ-ben foglaltakra figyelemmel.

6.12. A 6.11. pontban írt szolgáltatások igénybevételének feltétele az igénybenyújtást megelőző legalább fél éves tagság.

6.13. Az FDSZ PTE a következő szolgáltatásokat nyújtja tagjainak:

- a) egyéni és csoportos érdekvédelem,
- b) munkajogi tanácsadás és munkajogi jogsegélyszolgálat,
- c) szociális segély,
- d) temetési segély,
- e) üdültetés,
- f) üdülési támogatás,
- g) kirándulások szervezése,
- h) sportbérletek,
- i) kulturális bérletek,
- j) közösségi tér biztosítása, rendezvények szervezése.

6.14. A szakszervezeti tagság feltétele a belépési nyilatkozat megtétele, amit írásban kell meg-tenni és eljuttatni a Szakszervezeti egység bizalmijához.

6.15. A bizalmi megvizsgálja, hogy a jelentkező megfelel-e az SZMSZ-ben rögzített feltételeknek, és amennyiben igen, gondoskodik arról, hogy ez a dokumentum haladéktalanul el-jusson a Titkársághoz. A Titkárság feladata, hogy ez a dokumentum haladéktalanul eljusson a PTE Kancellária Hivatal Humánpolitikai Főosztályára.

6.16. Amennyiben nem felel meg, úgy ennek okaira felhívja a jelentkező figyelmét, és ha az kiküszöbölhető, javasolja számára a megteendő lépéseket.

6.17. A tagi viszony az első tagdíj levonásának, nyugdíjasoknál az évi tagdíj befizetésének napjával kezdődik.

6.18. A társult taggá és a jogfenntartó taggá válás feltételeire értelemszerűen alkalmazandóak a tagokkal kapcsolatban írtak, továbbá a számukra meghatározott tagdíj megfizetése.

6.19. A tagság megszűnik a tag kilépésével, a tag kizárásával, a tag halálával valamint a saját hibájából eredő és 6 hónapot meghaladó tagdíjelmoradás esetén, ha ezt felszólítás ellenére nem fizeti meg, erről a BT dönt.

6.20. A tag kizárására akkor kerülhet sor, ha méltatlanná válik a szakszervezeti tagságra, avagy szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítélte. Erről a Szakszervezeti egység dönt, mely döntés ellen a kizárt tag jogorvoslattal fordulhat a BT-hez. A BT testületi döntése bíróság előtt megtámadható.

6.21. A társult tagság és jogfenntartó tagi viszony megszűnésére, megszüntetésére értelemszerűen alkalmazandók a 10., 10.1. pontokban rögzítettek.

6.22. A tagok az alábbiak szerinti tagdíj fizetésére kötelezettek:

- a) az aktív munkavállalók a kifizetett havi bruttó munkabér (táppénz), pótlékok, bérkiegészítések 0,7%-a,
- b) a nyugdíjas tag, a társult tag és a jogfenntartó tag éves tagdíját a BT határozza meg.

6.23. Az aktív munkavállalók tagdíját havonta a PTE mint munkáltató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár vonja le a bruttó bérből és utalja át az FDSZ PTE bankszámlájára.

6.24. A 6.1. a) pont alá nem tartozó tagok minden év március 31-ig tartoznak megfizetni az évi tagdíjat vagy a Titkárságon bevételi pénztárbizonylattal igazoltan vagy az FDSZ PTE bankszámlájára történő utalással.

7. A SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS TISZSÉGVISELŐK MŰKÖDÉSE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

7.3. Bizalmi Testület

7.3.1. A Bizalmi Testület

- a) megválasztja az elnököt, a tiszteletbeli elnököt, az elnökhelyettest, gazdasági vezetőt, az Ellenőrző Bizottság elnökét és annak két tagját, a számvizsgálót, valamint a bizottságok elnökeit;
 - b) megválasztja az FDSZ Országos Küldöttgyűlésébe és Választmányába való delegáltakat,
 - c) dönt mindazon kérdésben, amely nem tartozik az FDSZ PTE Taggyűlésének hatáskörébe,
 - d) dönt vállalkozások, alapítványok létrehozásáról, alapítványok támogatásáról,
 - e) meghatározza a tagokra, társult tagokra és jogfenntartó tagokra vonatkozó tagdíjat és azok fizetésének módját,
 - f) állást foglal az érdekképviselési, szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos valamennyi kérdésről,
 - g) kialakítja a más érdekvédelmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás alapvető szabályait,
 - h) elfogadja az éves költségvetést,
 - i) elfogadja az Ellenőrző Bizottság éves jelentését,
 - j) meghatározza azokat a szolgáltatásokat és igénylési jogosultsággal kapcsolatos feltételeket, amelyeket az FDSZ PTE nyújt tagjai számára,
 - k) dönt azon kérdésekben, amelyekben való állásfoglalásra a Szakszervezeti egységek többsége felkérte,
 - l) meghatározza – az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével – az elnök, elnökhelyettes, a gazdasági vezető és a Titkárság feladatait,
 - m) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az SZMSZ-ben rögzített más szervezetek hatáskörébe.
- 7.3.2. A BT üléseit szükség szerint vagy munkaterve szerint, de legalább kéthavonta tartja. Az ülést az FDSZ PTE elnöke hívja össze. A BT ülése elektronikus felületen is megtartható.
- 7.3.3. Össze kell hívni a BT-t akkor is, ha az Egyetemi szervezet tagjainak egyötöde vagy legalább 3 Szakszervezeti egység bizalmija vagy főbizalmija a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri.
- 7.3.4. A BT ülést informatikai úton kell összehívni; amennyiben a BT valamely tagja külön kéri, úgy számára a meghívót papíros formában kell továbbítani. A meghívókat a napi-rendi pontok feltüntetésével az ülést megelőzően legalább 8 napon belül kell eljuttatni.
- 7.3.5. A BT akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a BT ülése határozatképtelen, úgy annak ülését 10 napon belülre újból össze kell hívni, mely esetben a BT a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- 7.3.6. A BT határozatait nyílt szavazással, az SZMSZ-ben meghatározott döntések kivételével a jelen lévő tagok többségének szavazatával hozza. A szavazás elektronikus felületen is megtartható.
- 7.3.7. A BT ülései napirendi pontjainak elfogadásáról a tagok szótöbbséggel határoznak.
- 7.3.8. Amennyiben valamely napirendi pont kapcsán nem születik döntés, úgy ismételt szavazást kell tartani. Ha ekkor sem születik döntés, az ügyet le kell venni a napirendről és a legközelebbi ülés elé kell terjeszteni.
- 7.3.9. A BT üléseinek állásfoglalásait, döntéseit – feltüntetve a kisebbségi véleményeket is – írásba kell foglalni.
- 7.3.10. A BT üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök és a BT egy főbizalmi vagy bizalmi tagja hitelesíti.
- 7.3.11. Az ülésekről készült dokumentumokat az Egyetemi szervezet valamennyi tagja számára hozzáférhetővé kell tenni; a döntéseket 5 napon belül informatikai úton el kell juttatni az FDSZ PTE valamennyi tagjához. Ezt a feladatot a Titkárság látja el.
- 7.3.12. A BT ülésének részletes szabályait a BT ügyrendje tartalmazza.
- 7.3.13. A BT ülései összehívásával, határozatképességével kapcsolatos rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a PTE FDSZ taggyűlésének, Kari szervezeti taggyűlésének, egyéb szerveinek, testületeinek üléseire is.

7.4. A Taggyűlés

- 7.4.1. A Taggyűlést – szükség szerint – a főbizalmi, főbizalmi hiányában a bizalmi hívja össze. A Taggyűlés összehívását a Szakszervezeti egység tagjainak egyötöde is kezdeményezheti.
- 7.4.2. A Taggyűlés a döntést igénylő kérdésekben a jelen lévő tagok többségének szavazatával dönt.
- 7.4.3. A Taggyűlés
 - a) dönt a Szakszervezeti egység önállóan intézendő ügyeiben,
 - b) véleményt nyilváníthat az Egyetemi szervezetet érintő ügyekben,
 - c) javaslatot tehet az Egyetemi szervezetet érintő ügyekben.

7.4.4. A Taggyűlés által elfogadott javaslatot a főbizalmi, főbizalmi hiányában a bizalmi a BT elé terjeszti.

7.5. Az Ellenőrző Bizottság

7.5.1. Az Ellenőrző Bizottság

a) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a gazdálkodási feladatok végrehajtását, és a számvitel szabályainak betartását, ellenőrzi az alapvető feladatok megvalósítására szánt anyagi eszközöknek – a célnak megfelelő – takarékos felhasználását

b) javaslatot tesz a gazdálkodás és a számvitel fejlesztésére;

c) előzetesen véleményezi az FDSZ PTE költségvetési tervezetét, és annak esetlegesen szükségessé váló évközi módosítását, valamint a gazdálkodásról szóló beszámolót.

7.5.2. Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzéseit szükség szerint, de legalább évenként tartja. A vizsgálatok során feltárt pénzügyi szabálytalanságok megszüntetését határidőre előírja.

7.5.3. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről szükség esetén felkérésre, de évenként legalább egyszer a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentéssel egyidejűleg beszámol a BT-nek.

7.5.4. Ellenőrzési tevékenysége során a szükséges iratanyagokat és bizonylatokat megtekintheti, ill. megvizsgálhatja, bejelentés alapján, vagy szűrőpróbaszerűen vizsgálatot kezdeményezhet, és ha szükségesnek látja, kezdeményezheti a BT rendkívüli összehívását.

7.6. A Titkárság

7.6.1. A Titkárság

a) kapcsolatot tart a BT tagjaival,

b) előkészíti a BT, a bizottságok, tanácsadó testületek üléseit, biztosítja az ezek működéséhez szükséges szervezeti feltételeket

c) gondoskodik a testületi ülések dokumentálásáról,

d) vezeti az FDSZ PTE tagjainak nyilvántartását,

e) kezeli a könyvelésre kerülő dokumentációt,

f) működteti az FDSZ PTE weboldalát,

g) koordinálja az FDSZ PTE által biztosított szolgáltatásokat.

10

7.6.2. A Titkárság munkájáról rendszeresen beszámol a BT-nek.

7.7. Az elnök

7.7.1. Az elnök teljes jogkörrel képviseli az Egyetemi szervezetet

a) más érdekvédelmi, társadalmi szervezetek előtt, valamint állami és gazdasági szervezetek előtt;

b) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések adta keretek között a PTE testületei, személyei előtt.

7.7.2. Az elnök megbízást adhat az Egyetemi szervezet képviselőjére.

7.7.3. Az elnök jogosult a Taggyűlések és BT ülések közötti időszakban az egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben – utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – eljárni. Ez alól kivételt képeznek a kizárólag az adott szervezeti egység vagy személy kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek.

7.7.4. Amennyiben az elnök tevékenysége érinti valamelyik Szakszervezeti egység, főbizalmi vagy bizalmi feladat- és hatáskörét, az elnök a velük való egyeztetést követően jár el; amennyiben erre idő hiányában nincs lehetőség, úgy erre az esetre is vonatkozik az utólagos tájékoztatási kötelezettség.

7.7.5. Az elnök tevékenységéről beszámol a BT-nek és a Taggyűlésnek.

7.7.6. Az elnök örködik az Egyetemi szervezet gazdálkodásának stabilitása felett.

7.7.7. Az elnök felel az Egyetemi szervezet adózási kötelezettségeinek teljesítéséért.

7.7.8. Az elnök az Egyetemi szervezet nevében kiadmányozási jogot gyakorol.

7.7.9. Az elnök jogosult az FDSZ PTE nevében kötelezettséget vállalni, gyakorolja az FDSZ PTE alkalmazottjai feletti munkáltatói jogkört.

7.7.10. Az FDSZ PTE gazdasági kötelezettségvállalásához, továbbá pénzügyi tranzakcióhoz, utalványozáshoz az elnök ellenjegyzése szükséges.

7.7.11. A tiszteletbeli elnök tapasztalataival segíti az egyetemi és a kari szervezetek, valamint a BT és az elnök munkáját; a BT ilyen tartalmú döntése esetén betölthet delegátusi tisztelet az FDSZ országos testületeiben.

7.8. A gazdasági vezető

7.8.1. A gazdasági vezető

- a) személyében felelős a számviteli rendért és a pénzgazdálkodásért;
- b) javaslatot tesz a BT-nek az FDSZ PTE éves költségvetésére;
- c) elkészíti a gazdálkodásról szóló éves beszámoló tervezetét és az éves mérlegbeszámolót;
- d) megszervezi a szakszervezet pénzügyekkel, számvittel és az adózással kapcsolatos ügyvitelét, az ennek alapját szolgáló bizonylati rendet, továbbá gondoskodik róla, hogy az ügyvitel körülhatárolt és felelősség szempontjából ellenőrizhető legyen;
- e) figyelemmel kíséri az FDSZ PTE likviditását;
- f) foglalkozik a szakszervezeti szolgáltatásokat érintő gazdálkodási feladatokkal;
- g) utalványozási jogkört lát el.

7.8.2. A gazdasági vezető a BT vagy az elnök felhatalmazása alapján a feladat- és hatásköréhez tartozó ügyekben képviselheti az Egyetemi szervezetet.

7.9. A főbizalmi és a bizalmi

7.9.1. A főbizalmi és a bizalmi

- a) képviseli a Szakszervezeti egységet az Egyetemi szervezet szervezeti egységeiben és tisztségviselői előtt;
- b) ellátja a Szakszervezeti egység dolgozóinak érdekképviselői feladatát a PTE megfelelő szervezeti egységének testületeiben;
- c) részt vesz a BT határozatainak előkészítésében és végrehajtásában;
- d) amennyiben a BT határozatának végrehajtása nem tartozik feladat- és hatáskörébe, részt vesz a végrehajtás ellenőrzésében;
- e) részt vesz a BT ülésein, itt kezdeményezési és szavazati joggal rendelkezik;
- f) kapcsolatot tart a Szakszervezeti egység tagjaival, őket rendszeresen tájékoztatja az Egyetemi szervezetben meghozott döntésekről;
- g) javaslatot tesz a szakszervezeti szociális segély, temetési segély, üdültetési támogatás nyújtására az általa képviselt Szakszervezeti egység tagjai tekintetében;
- h) tagszervező munkát végez.

7.9.2. A főbizalmi és a bizalmi munkájáról évente beszámol a csoport tagságának.

8. AZ FDSZ PTE GAZDÁLKODÁSA

8.1. Az Egyetemi szervezet a saját tulajdonában, kezelésében lévő ingatlan és ingó vagyonnal a vonatkozó jogszabályok és jelen SZMSZ keretei között önállóan gazdálkodik.

8.2. Az Egyetemi szervezet pénzügyi alapját

- a) a tagdíjak,
- b) az intézményektől, vállalatoktól, magánszemélyektől elfogadott pénzeszközök, tárgyi eszközök, szolgáltatások,
- c) a PTE Jóléti Alapjából juttatott forrás képezik.

8.3. Az Egyetemi szervezet pénzügyi alapjainak gyarapítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat, az ennek során vállalt kötelezettségeknek a mértéke azonban nem haladhatja meg az adott évi költségvetés 50%-át.

8.4. Az Egyetemi szervezet tagjainak támogatására alapítványt hozhat létre, vagy alapítványokat támogathat, és gazdasági lehetőségeinek bővítésére pályázatokból, támogatásokból pénzügyi forrásszerző tevékenységet folytathat.

8.5. Az Egyetemi szervezet a tagjainak nyújtandó szolgáltatásokat az éves költségvetési keretein belül biztosítja.

8.6. A gazdálkodás szakszerűségét, az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését az Egyetemi szervezet külső könyvelő cég útján biztosítja.

8.7. Az FDSZ PTE OTP-nél vezetett számlaszáma: 11731001-20207845

8.8.A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és a gazdasági vezetőt illeti; az utalványozási jogkört a gazdasági vezető, az ellenjegyzést az elnök látja el.

8.9.Az FDSZ PTE adószáma: 19027412-102

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1.Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az FDSZ PTE Bizalmi Testülete 2022. január 25. napi ülésén fogadta el. Az SZMSZ hatálybalépésének időpontja: 2022. január 25. (1/2021. számú BT határozat).

9.2.Jelen SZMSZ elfogadásával egyidejűleg hatályát veszíti a 2014. február 20-án az 1/2014.02.18. sz. határozattal elfogadott, és 2021. május 18-án módosított SZMSZ.

Pécs, 2022. május 24.

PTE FDSZ

Dr. Horváth Csaba

elnök

s.k.