

# A Pécsi Tudományegyetem

## Szervezeti és Működési Szabályzatának 59. számú melléklete

### Pécsi Tudományegyetem oktatói-kutatói-tanári Teljesítményértékelési Rendszere



**Pécs 2022.**

*hatályos 2022. július 1. napjától*

A Pécsi Tudományegyetem kiemelt célja az egyéni életpályák rendszeres követése és segítése, valamint az oktatás-kutatás színvonalának folyamatos fejlesztése. Az oktatói, kutatói, tanári teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) során a Pécsi Tudományegyetem azokat az elvárásokat, szempontokat fogalmazza meg, amelyek alapján a munkatársak teljesítménye évi rendszerességgel áttekintésre, értékelésre kerül. A Pécsi Tudományegyetem oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalói teljesítményének egységes értékelése céljából a minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet jelen szabályzat tartalmazza.

## **A TÉR célja**

**1. § (1)** A jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók munkakörük ellátásával, fejlődésükkel és karrier elképzeléseikkel kapcsolatos egyéni céljait az egyes karok szervezeti céljaihoz szükséges igazítani annak érdekében, hogy azok szervezeti teljesítménye, kiemelten az oktatás és kutatás minősége, a tehetséggondozás és utánpótlás nevelés terén végzett aktivitása optimális legyen. A TÉR alkalmazásával a munkatársak napi munkája, munkakörükhöz kapcsolódó feladatainak számbavétele, mérése és az összevont teljesítmény minősítése valósul meg. A TÉR folyamat rendszeres visszajelzési lehetőséget biztosít a PTE munkatársai számára a feladataik ellátásáról, az egyéni célkitűzések teljesítéséről és a szervezeti célkitűzésekhez való hozzájárulás eredményeiről. Mindez szolgálja a munkatársak egyéni és szervezeten belüli fejlődését, a motivációik feltárását, valamint a vezető és a munkatárs közötti kapcsolat fejlesztését.

(2) Az értékelések eredménye megalapozza a vezetői döntéseket, lehetővé teszi a szervezeti kultúra fejlesztését, feltárja az egyéni fejlesztési lehetőségeket, egyetemi és karstratégiai elképzelések megvalósításának döntéselőkészítő eszköze.

## **A szabályzat személyi hatálya**

**2. § (1)** Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem oktató, kutató és tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára a foglalkoztatási követelményrendszerben (Fkr.) rögzítetteknek megfelelően.

(2) A háromszintű kitöltés során az első szintű értékelésbe bevontak a Pécsi Tudományegyetemen teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott, 60 évnél fiatalabb oktatók, kutatók, akiknek a rendszer négy kulcsterület együttes figyelembevételére alapján hajtja végre a teljesítménymérését, értékelését és minősítését. Az oktató, kutató teljesítménye a rendszerben pontszámok által súlyozva a pontszám alapján az oktató, kutató teljesítményét minősítve jelenik meg.

(3) A második szintű kitöltésben részt vesznek azok a munkavállalók, akik az egyes szintű mérésből kimaradtak, ideértve a teljes munkaidős határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatott oktatókat, kutatókat és tanárokat, a részmunkaidős határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott oktatókat és kutatókat, valamint a részmunkaidős, határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatott oktatókat és kutatókat, illetve a 60 évnél idősebb teljes vagy rész munkaidős oktatókat és kutatókat. Az oktató, kutató teljesítménye a rendszerben pontszámok által súlyozva a pontszám alapján az oktató, kutató teljesítménye nem kerül minősítésre.

(4) A harmadik szintű értékelés során a Karok, mint szervezeti egységek saját hatáskörben dönthetnek az értékelésbe bevont kitöltőkről, legyenek azok a (2), (3) bekezdés által le nem fedett foglalkoztatottak, megbízási szerződés keretében foglalkoztatottak, vagy egyéb jogviszony formájában foglalkoztatottak. A harmadik szinten bevont foglalkoztatottak teljesítménye a rendszerben pontszámok által súlyozva kerül értékelésre a pontszám alapján a foglalkoztatottak teljesítménye nem kerül minősítésre.

### **A szabályzat tárgyi hatálya**

**3. § (1)** Jelen szabályzat tárgyi hatálya az egységes TÉR-nek a Pécsi Tudományegyetemen történő bevezetésére és működtetésére, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

(2) Jelen szabályzat szerinti teljesítményértékelés megfelel a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszer szerinti minősítésnek.

### **A teljesítményértékelés folyamata**

**4. § (1)** A PTE-TÉR személyi hatálya alá tartozó oktató, kutató, tanári munkaviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban kitöltők) teljesítménye az adott tanév vonatkozásában évente legalább egyszer kerül értékelésre.

(2) A kutatási teljesítmények, beleértve a publikációs aktivitást a kitöltést megelőző 3 év adatai alapján kerülnek számbavételre.

(3) A Pécsi Tudományegyetem teljesítményértékelési folyamatainak értékelési felülete a PTE-TÉR online platform, mely az év bármely napján elérhetővé teszi és láttatja a kitöltők számára az abban az időpontban, az egyes teljesítményterületekhez rendelt adatot szolgáltató forrásfelületek (elektronikus tanulmányi rendszer, MTMT, Nexon, TDT, stb.) alapján a kitöltőhöz rendelt nyilvántartott adatokat.

(4) Az első szintű kitöltés keretében a 2. § (2) alapján a TÉR hatálya alá tartozó kitöltők kötelesek a szabályzatban foglalt szempontrendszer és indikátorok alapján az adott év rektor által meghatározott kitöltési időszakában az adott tanévben nyújtott oktatási, tehetséggondozási és utánpótlásnevelési tevékenységükkel és intézménymenedzsment, illetve az elmúlt három évben nyújtott kutatási teljesítményükkel kapcsolatban a PTE TÉR-ben rendelkezésre álló adatokat, áttekinteni és validálni, ahol szükséges, a tevékenységükkel kapcsolatos adatokat manuálisan feltölteni.

(5) A szabályzat 2. § (3) alapján a TÉR hatálya alá tartozó második szintű kitöltők az első szintű kitöltőkkel párhuzamosan számot adnak a szabályzatban foglalt szempontrendszer és indikátorok alapján, az adott év rektor által meghatározott kitöltési időszakában, az adott tanévben nyújtott oktatási, és/vagy tehetséggondozási és utánpótlásnevelési tevékenységükről, és/vagy intézménymenedzsment teljesítményükről; és/vagy az elmúlt három évben nyújtott kutatási tevékenységükről, azzal, hogy áttekintik és validálják a PTE TÉR-ben rendelkezésre álló adatokat, illetve ahol szükséges, a tevékenységükkel kapcsolatos adatokat manuálisan feltöltik.

(6) A harmadik szintű teljesítmények a Kar által elismert, a kulcsterületekhez kötődő, de azok által le nem fedett tevékenységekhez, illetve a Kar által definiált teljesítményterületekhez

kapcsolódó indikátorokon keresztül egészítik ki a kitöltők teljesítményét. Ezekről a kitöltők manuális adatbevitel formájában adnak számot ugyanazon kitöltés keretében.

(7) Az egyéni teljesítményrögzítés és mérés az online felületen automatikusan történik, míg az értékelést az egyes és kettes szinten bevont munkavállalók és a harmadik szinten bevont foglalkoztatottak esetében, valamint a minősítést az egyes szinten bevont oktatók és kutatók esetében a közvetlen munkahelyi vezető végzi el az adott év június 30-ig a munkavállaló által elvégzett online kitöltés és a munkavállalóra vonatkozó vezetői értékelés alapján. Ennek eredményét és megállapításait egy közös teljesítményértékelési dokumentumban (értékelési és minősítési lap), mindkét fél aláírásával hitelesítve rögzítik.

(8) Az (intézet)vezetők esetében az értékelést és az esetleges minősítést a Kar dékánja vagy általa kijelölt helyettese végzi el a (4)-(7) bekezdésben foglaltak szerint.

(9) A Kar dékánja esetében az értékelést és az esetleges minősítést a rektor végzi el a (4)-(7) bekezdésben foglaltak szerint.

### **A teljesítményértékelés szempontjai**

**5. § (1)** Az értékelés négy ún. mag teljesítményterület vonatkozásában az alábbi tevékenységekre terjed ki (1. számú melléklet, a magkompetenciákra vonatkozó indikátorok):

- a) oktatási tevékenység (graduális, posztgraduális oktatás magyar és idegen nyelven; konzultáció magyar és idegen nyelven; szakdolgozati témavezetés és bírálat magyar és idegen nyelven),
- b) tehetséggondozás és utánpótlás nevelés (tudományos diákköri és szakkollégiumi tevékenység, doktori iskola aktivitások beleértve a doktori témavezetői tevékenységet, a doktori fokozatot szerzett hallgatók számát, a doktori és habilitációs cselekményekben való részvételt magyar és idegen nyelven),
- c) tudományos és művészeti tevékenység (publikációs tevékenység, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, művészeti alkotás, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények),
- d) intézménymenedzsment tevékenység (a Kar vezető testületeiben, ezek bizottságaiban viselt tagságok, valamint az egyetemi vagy kari magasabb vezetői és vezetői tevékenységek, kari és egyetemi szintű tagságok, pozíciók).

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában sorolt oktatási tevékenység tekintetében a PTE elektronikus tanulmányi rendszere (a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere) által nyilvántartott, és által szolgáltatott adatokat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában sorolt publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (későbbiekben tudományos művek tára, MTMT) szereplő adatokat kell figyelembe venni.

## **A minősítés**

**6. § (1)** A minősítés célja a munkavállaló munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok, készségek, attitűdök, felelősség, önállóság értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) A minősítésbe bevont kitöltők 2. § (2) bekezdése által azonosított munkavállalók.

(3) A minősítési kategóriák a kiemelkedő, a jól teljesítő, és az alul teljesítő.

## **Teljesítményértékelés dokumentálása**

**7. § (1)** A TÉR dokumentumai a Pécsi Tudományegyetem Iratkezelési szabályzata szerint elektronikus iratnak minősülnek.

(2) A TÉR felületén az értékelt, annak közvetlen felettese és a Dékán vagy általa kinevezett helyettese által jóváhagyott értékelőlapok első példánya elektronikus formában a munkavállalót, második példánya a Kar Dékáni Hivatalát, harmadik példánya a Humánpolitikai Főosztályt illeti.

## **Záró rendelkezések**

**8. § (1)** Jelen szabályzat 2022. július 1. napján lép hatályba a PTE szinten megkeletkező és összehasonlításra alkalmas magkompetenciákra vonatkozóan.

(2) A magkompetenciákon felül megkeletkező teljesítmények számbavételére és mérésére vonatkozó részletszabályokat a szervezeti egységek vezetői kötelesek utasítás formájában rögzíteni.

**9. §** A 2022. évben a 4. § (7) bekezdésében rögzített határidő 2022. szeptember 30. napja.

**10. §** A nem oktatói-kutatói-tanári TÉR rektori-kancellári együttes utasítás keretei között kerülhet szabályozásra 2022. július 1-jei hatállyal.

Pécs, 2022. május 25.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár

### **Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 2022. május 25-ei ülésén 53/2022. (05.25.) számú határozatával fogadta el.

## 1. számú melléklet A magkompetenciák indikátorai

### 1. Oktatási teljesítmény

#### a) Graduális oktatás

1. Graduális magyar nyelvű oktatás FSZ-n
2. Graduális magyar nyelvű oktatás FSZ-n LEV
3. Graduális magyar nyelvű oktatás alapképzésen
4. Graduális magyar nyelvű oktatás alapképzésen LEV
5. Graduális magyar nyelvű oktatás mesterképzésen
6. Graduális magyar nyelvű oktatás mesterképzésen LEV
7. Graduális magyar nyelvű oktatás osztatlan képzésen
8. Graduális magyar nyelvű oktatás osztatlan képzésen LEV
9. Graduális idegen nyelvű oktatás FSZ-n
10. Graduális idegen nyelvű oktatás FSZ-n LEV
11. Graduális idegen nyelvű oktatás alapképzésen
12. Graduális idegen nyelvű oktatás alapképzésen LEV
13. Graduális idegen nyelvű oktatás mesterképzésen
14. Graduális idegen nyelvű oktatás mesterképzésen LEV
15. Graduális idegen nyelvű oktatás osztatlan képzésen
16. Graduális idegen nyelvű oktatás osztatlan képzésen LEV

#### b) Konzultáció

1. Magyar nyelvű konzultáció FSZ-n
2. Magyar nyelvű konzultáció alapképzésen
3. Magyar nyelvű konzultáció mesterképzésen
4. Magyar nyelvű osztatlan konzultáció képzésen
5. Idegen nyelvű konzultáció FSZ-n
6. Idegen nyelvű konzultáció alapképzésen
7. Idegen nyelvű konzultáció mesterképzésen
8. Idegen nyelvű konzultáció osztatlan képzésen

#### c) Doktori/mesterképzés (művészetek)

1. Magyar nyelvű oktatás doktori képzésen
2. Magyar nyelvű oktatás mesterképzésen (művészetek)
3. Magyar nyelvű konzultáció doktori képzésen
4. Magyar nyelvű konzultáció mesterképzésen (művészetek)
5. Idegen nyelvű oktatás doktori képzésen
6. Idegen nyelvű oktatás mesterképzésen (művészetek)
7. Idegen nyelvű konzultáció doktori képzésen
8. Idegen nyelvű konzultáció mesterképzésen (művészetek)

#### d) Szakdolgozatok konzultáció és bíráló

1. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven alapképzésen
2. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven mesterképzésen
3. Szakdolgozati témavezetés magyar nyelven osztatlan képzésen
4. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven alapképzésen
5. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven mesterképzésen
6. Szakdolgozati témavezetés idegen nyelven osztatlan képzésen
7. Szakdolgozat bíráló magyar nyelven alapképzésen

8. Szakdolgozat bírálóat magyar nyelven mesterképzésen
9. Szakdolgozat bírálóat magyar nyelven osztatlan képzésen
10. Szakdolgozat bírálóat idegen nyelven alapképzésen
11. Szakdolgozat bírálóat idegen nyelven mesterképzésen
12. Szakdolgozat bírálóat idegen nyelven osztatlan képzésen

## 2. Tehetség gondozás és utánpótlásnevelés

- a) Tudományos diákköri aktivitások
  1. TDK, OTDK munka témavezetése
  2. TDK, OTDK szervező, bírálói tevékenység, zsűri
- b) Szakkollégiumi aktivitások
  - a. Szakkollégiumszervezés, menedzsment
  - b. Szakkollégiumi oktatás, mentorálás
- c) Doktori iskolai aktivitás
  - a. Phd témavezetés magyar -és idegen nyelven
  - b. PhD védésen bizottsági tagság, egyéb szervezés, szigorlat
  - c. Törzstagság

## 3. Tudományos aktivitás

- a) Publikációk
  1. Hazai Tudományos folyóiratcikk A
  2. Hazai Tudományos folyóiratcikk B
  3. Hazai Tudományos folyóiratcikk C
  4. Hazai Tudományos folyóiratcikk D
  5. Hazai tudományos egyéb
  6. Hazai absztrakt
  7. Idegen nyelvű Tudományos folyóiratcikk D1
  8. Idegen nyelvű Tudományos folyóiratcikk Q1
  9. Idegen nyelvű Tudományos folyóiratcikk Q2
  10. Idegen nyelvű Tudományos folyóiratcikk Q3
  11. Idegen nyelvű Tudományos folyóiratcikk Q4
  12. Idegen nyelvű tudományos egyéb
  13. Idegen nyelvű absztrakt
  14. Idegen nyelvű könyv >150 oldal
  15. Idegen nyelvű könyv <150 oldal
  16. Idegen nyelvű könyvrészlet szerzőként
  17. Magyar nyelvű könyv >150 oldal
  18. Magyar nyelvű könyv <150 oldal
  19. Magyar nyelvű könyvrészlet szerzőként
- b) Hivatkozások
- c) Tudomány menedzselés és ismeretterjesztés
  1. Tudományos folyóirat szerkesztő bizottsága
  2. Ismeretterjesztő rendezvények, előadások
  3. Könyvek szerkesztése
- d) Tagságok, megbízások
  1. MTA, OTKA, MAB
  2. Egyéb tudományos szervezetek
- e) Fokozat szerzések

1. PHD
  2. Habil
  3. MTA doktora
4. Intézménymenedzsment aktivitás
- a) Kari szintű pozíciók
1. Kari tanács és bizottság tagja
  2. Dékán
  3. Dékánhelyettes
  4. Szakvezető, szakfelelős, programvezető
  5. Intézetigazgató/Tanszékvezető
  6. Doktori Iskola és program vezetője
- b) Egyetemi szintű pozíciók
1. Szenátusi tag
  2. Egyetemi bizottsági tag
  3. Egyetemi bizottsági elnök